

Carta de Confidencialidad y Conflicto de Interés

Revisión	Fecha de Revisión	Código	Página
05	17/05/2023	FO-CC-10	1 de 3

Como miembro integrante de **WR**, declaro lo siguiente:

1. Conocer y guiarme bajo el contenido de la presente carta, cuyo fin es asegurar con objetividad la imparcialidad de las actividades de certificación y auditoría que me corresponden; así como manejar el conflicto de intereses y conocer los criterios para la implementación y administración de la imparcialidad para todos los que colaboramos en **WR**.

Hacer cumplir los principios de **WR**, en todo momento, en mi calidad de miembro integrante, los cuales son:

- Imparcialidad
 - Competencia
 - Responsabilidad
 - Transparencia
 - Confidencialidad
 - Receptividad y Respuesta Oportuna a las Quejas
 - Enfoque basado en Riesgo
2. Reconozco mi responsabilidad individual para establecer qué información es confidencial y cuál es propietaria (es decir, aquella que legalmente tenemos derecho de utilizar de forma exclusiva), y establecer las medidas apropiadas para protegerlas.
 3. Me obligo a tratar cualquier tipo de información que **WR** me proporcione o se genere en el desempeño de mis actividades, así como, la información de los clientes para uso exclusivo de auditoría para generar evidencias de cumplimiento.
 4. Me obligo a no revelar a terceras personas o usar para mi beneficio personal, cualquier tipo de información a la que tenga acceso o se me proporcione con el desarrollo de mis funciones, el cual tendrá un carácter de "**CONFIDENCIAL**".
 5. Me comprometo a preservar la información confidencial, aun después de haber dejado de prestar mis servicios a **WR**; no utilizando para beneficio propio

Carta de Confidencialidad y Conflicto de Interés

Revisión	Fecha de Revisión	Código	Página
05	17/05/2023	FO-CC-10	2 de 3

o de terceros la información confidencial de **WR**, o de sus clientes; y me abstendré en toda circunstancia de transmitirla a otros organismos u otras personas distintas de los propietarios de dicha información.

6. Identificar y dar a conocer al director general, cualquier tipo de conflicto de intereses actuales o potenciales que pueda afectar la imparcialidad de las actividades de certificación y auditoría y las decisiones que de ello emanen.
7. Me comprometo a actuar con base a lo establecido en el Código de Ética, con absoluta **IMPARCIALIDAD** en todas mis actividades, decisiones, opiniones y comunicados que se me encomienden como parte de mis responsabilidades conferidas.
8. Denunciar a cualquier empleado o contratista de **WR** o que actué en su nombre ante el director general o en su caso ante las autoridades competentes si se llegaran a realizar cualquiera de las siguientes situaciones que sean una amenaza inaceptable a la **IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD** del proceso de certificación y auditorías, y que tenga una clara evidencia de los hechos:
 - Certificar sistemas de gestión de otro organismo de certificación,
 - Proporcionar auditorías internas a los clientes certificados por **WR** en su nombre,
 - Certificar un Sistema de Gestión al cual proporcionó consultoría o auditorías internas dentro de los dos años siguientes a partir de las fechas de las auditorías practicadas,
 - Proporcionar outsourcing de auditorías a organizaciones de consultoría de sistemas de gestión,
 - Recibir presiones comerciales, financieras u otras que puedan comprometer la imparcialidad y confidencialidad.
9. Conocer y estar de acuerdo con mis atribuciones, deberes, participación y realizar conforme se establece en los documentos o procedimientos aplicables.

Carta de Confidencialidad y Conflicto de Interés

Revisión	Fecha de Revisión	Código	Página
05	17/05/2023	FO-CC-10	3 de 3

10. Me comprometo a entregar a **WR** la documentación que muestre evidencia de mi competencia, experiencia, habilidades y conocimientos en el sector que laboro o a mis deberes.

Yo: _____ declaro decir la verdad y me comprometo a cumplir lo estipulado en este documento.

Firma

Fecha: _____